



Coordinateur de moyens généraux

Lieu: Nogent-sur-Vernisson, proche Montargis/ Gien (45)

Durée: CDD de 6 mois

Début: dès que possible

Salaire: selon grilles

Description du poste:

Le Cemagref, institut public de recherche en gestion des eaux et des territoires, recrute pour son centre de recherche du Loiret un(e) **Coordinateur(trice) de moyens généraux**.

Placé sous l'autorité du directeur régional, en relation étroite avec les responsables des autres fonctions support (finances, informatique, etc.), vous programmez et assurez le suivi des travaux d'entretien et de rénovation des locaux et de maintenance des équipements dans le respect des techniques, des procédures et des règles applicables aux établissements publics de l'Etat en matière logistique et financière. Vous encadrez les personnels techniques affectés à la fonction logistique.

Vous serez chargé(e) de :

- veiller au bon entretien général du site
- préparer les études préliminaires et établir les descriptifs des travaux à exécuter ainsi que l'estimation financière
- gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations
- tenir l'inventaire des équipements et véhicules
- planifier l'activité d'une équipe technique en charge de la maintenance
- contrôler et réceptionner les prestations des équipes techniques ou des entreprises intervenant sur le site
- appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site
- gérer le parc de logements et planifier l'occupation des bureaux.

Profil souhaité:

Titulaire d'un BTS, DUT, DEUST ou équivalent, vous maîtrisez les techniques de gestion et d'organisation, mais aussi les procédures spécifiques et les techniques des domaines d'activités couverts.

Vous avez une connaissance des modes opératoires liés aux interventions d'équipes logistiques et une connaissance de la réglementation des contrats/ marchés/ assurances.

Votre sens de l'initiative, votre capacité à réagir en situation d'urgence et à gérer de nombreuses tâches en parallèle sont reconnus. Vous êtes bon animateur et coordinateur, et maîtrisez les outils bureautiques.

Contact: Service des Ressources Humaines – recrutement@cemagref.fr